

Programa Trámites en Línea

Implementación en URSEC



- Programa Trámites en Línea
- Avance en el relacionamiento digital de URSEC
- Estrategias para la implementación de los Trámites en Línea
- Características generales de los trámites.
- Infraestructura de soporte
- Factores claves para el éxito del proyecto

*"La mejora permanente en la gestión pública cumplirá una etapa trascendente en materia de gobierno electrónico cuando en el año 2016, el **100 % de los trámites puedan ser iniciados y seguidos mediante Internet e incluso desde los propios teléfonos celulares**, desde los cuales podrán hasta efectuarse los pagos correspondientes.*

*El **seguimiento de los trámites y expedientes** a través de este mecanismo **contribuirá de forma inédita a la accesibilidad de los ciudadanos**, a la trazabilidad de la actuación de la Administración y a la transparencia, constituyéndose como un instrumento eficaz en el combate a la corrupción y al burocratismo"*

Dr. Tabaré Vázquez

Presidente de la República Oriental del Uruguay

Transmisión simultánea de radio y televisión del 1° de marzo de 2015



PILOTOS

- 20 Trámites en 5 Organismos
- 5 Consultoras a implementar
- ST Consultores y SMA elegidos para implementar en URSEC con **ApiaTrámites**



INICIO

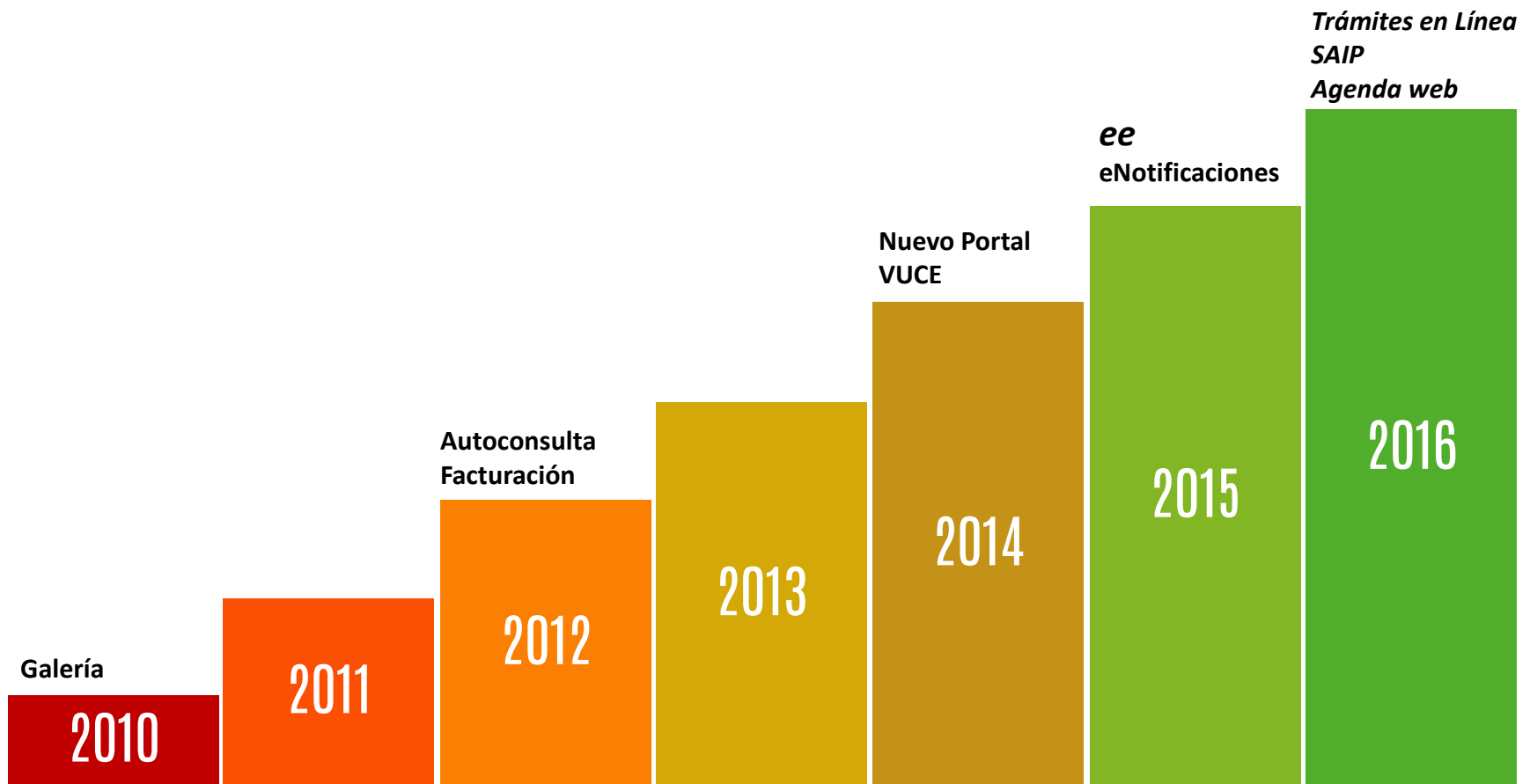
- ST elegida para implementar en URSEC 35 trámites con **ApiaTrámites**
- **ApiaTrámites** es el módulo de Atención Ciudadana de Expediente Electrónico **ApiaDocumentum©**



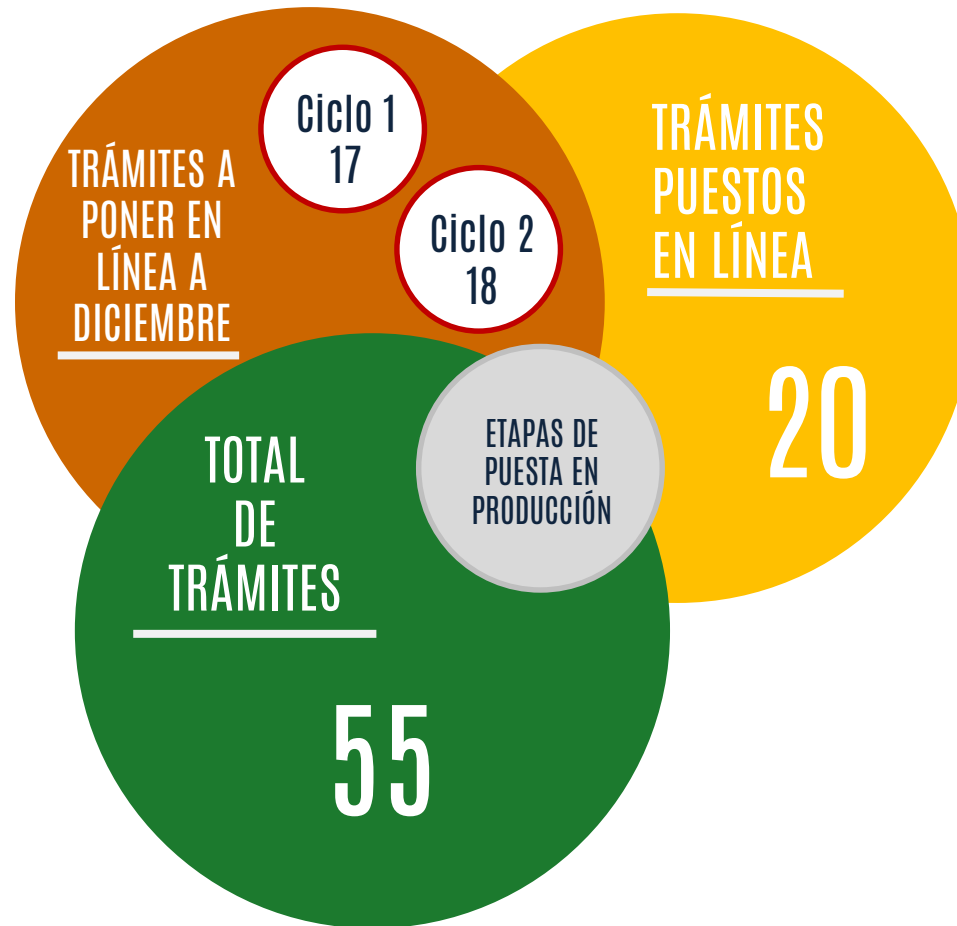
100 %

- Próximamente... (2017)

Avances en el relacionamiento digital de URSEC



Nuestros trámites



Estrategias para la implementación de Trámites en Línea



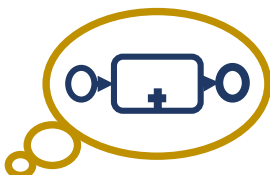
Centrarse en el Usuario

- Identificar al usuario
- Administrador de sus trámites.
- Facilitarle el ingreso.
- No solicitar información de otros organismos
- No implementar un Trámite para cambiarlo en la Etapa 3



Información 100% digital

- Disminuye los riesgos:
- Evita los extravíos
- Minimiza los tiempos de traslado
- Disminuye los errores humanos.



Repensar los trámites

- Del formulario papel al digital
- Repensar los trámites es repensar los procesos
- Repensar los roles

Estrategias para la implementación de Trámites en Línea



Utilizar los activos
existentes

- Análisis de activos compartidos
- Análisis de servicios



Estandarizar

- Información
- Formularios
- Pasos del trámite
- Pensando en el futuro



Elección de la
herramienta

- No software a medida.
- Adaptarse a la URSEC.
- El inicio y todo el trámite.
- Comunicarse con otros sistemas.
- Curva de aprendizaje corta.
- Capacidad de apropiarse del sistema.

Características Generales de los Trámites

El usuario puede ser:



Anónimo



Autenticado



Registrado



Registrado

- Puede ser:
 - Titular/Representante
 - Administrador
 - Usuario de Trámite

- Administrador de Usuarios
 - Dar alta y bajas a usuarios de su empresa.

- Registro de Personas y Empresas
 - Presentación de la documentación:
 - Presencial
 - Enviada por correo Certificado
 - Cargada digitalmente y Firmada electrónicamente

Características Generales de los Trámites

- Trabajando el usuario con el trámite:



**Envío de Correo
electrónico**



**Bandeja de
Entrada**



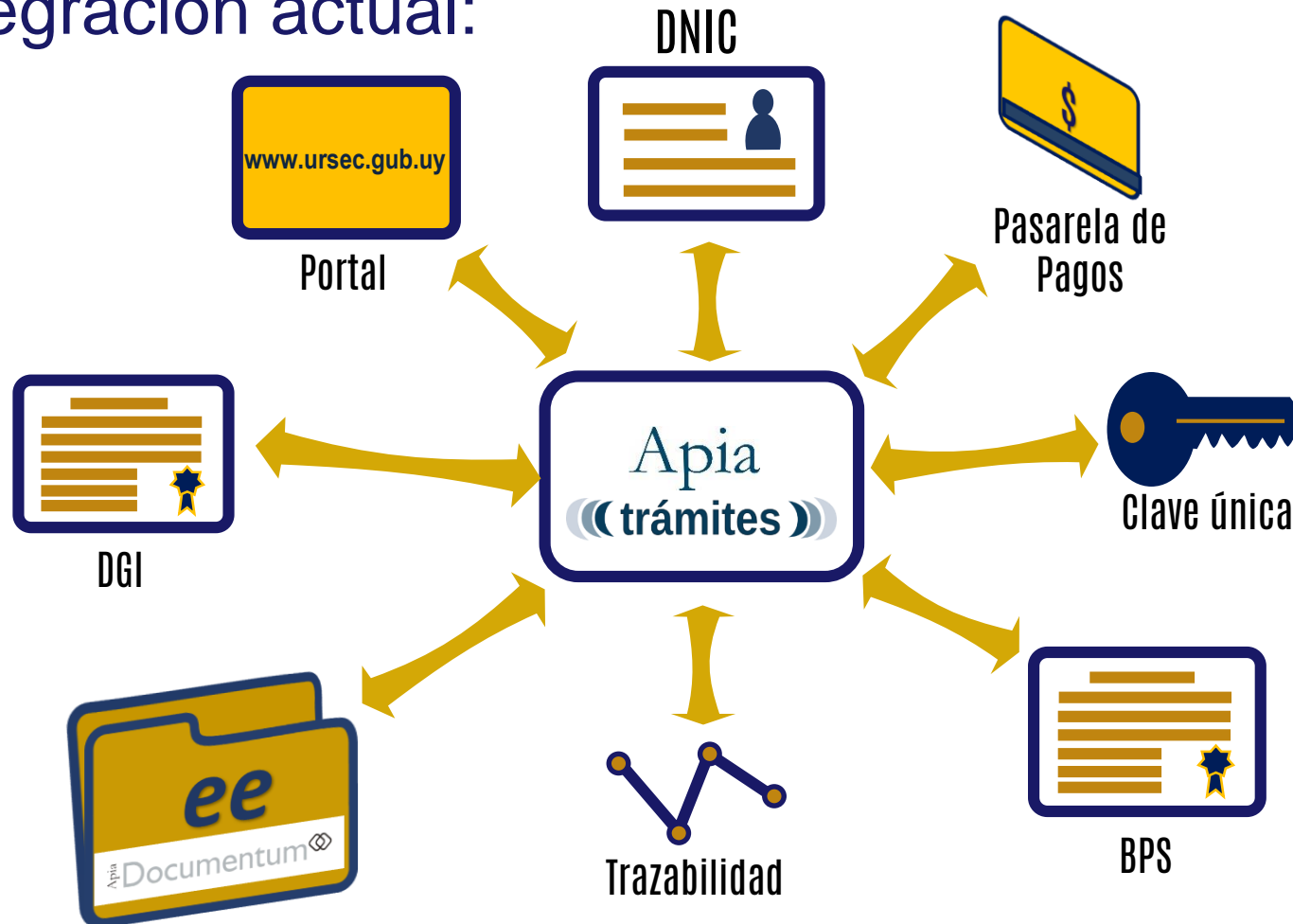
**Continuar con el
Trámite**



Tiempo de inicio

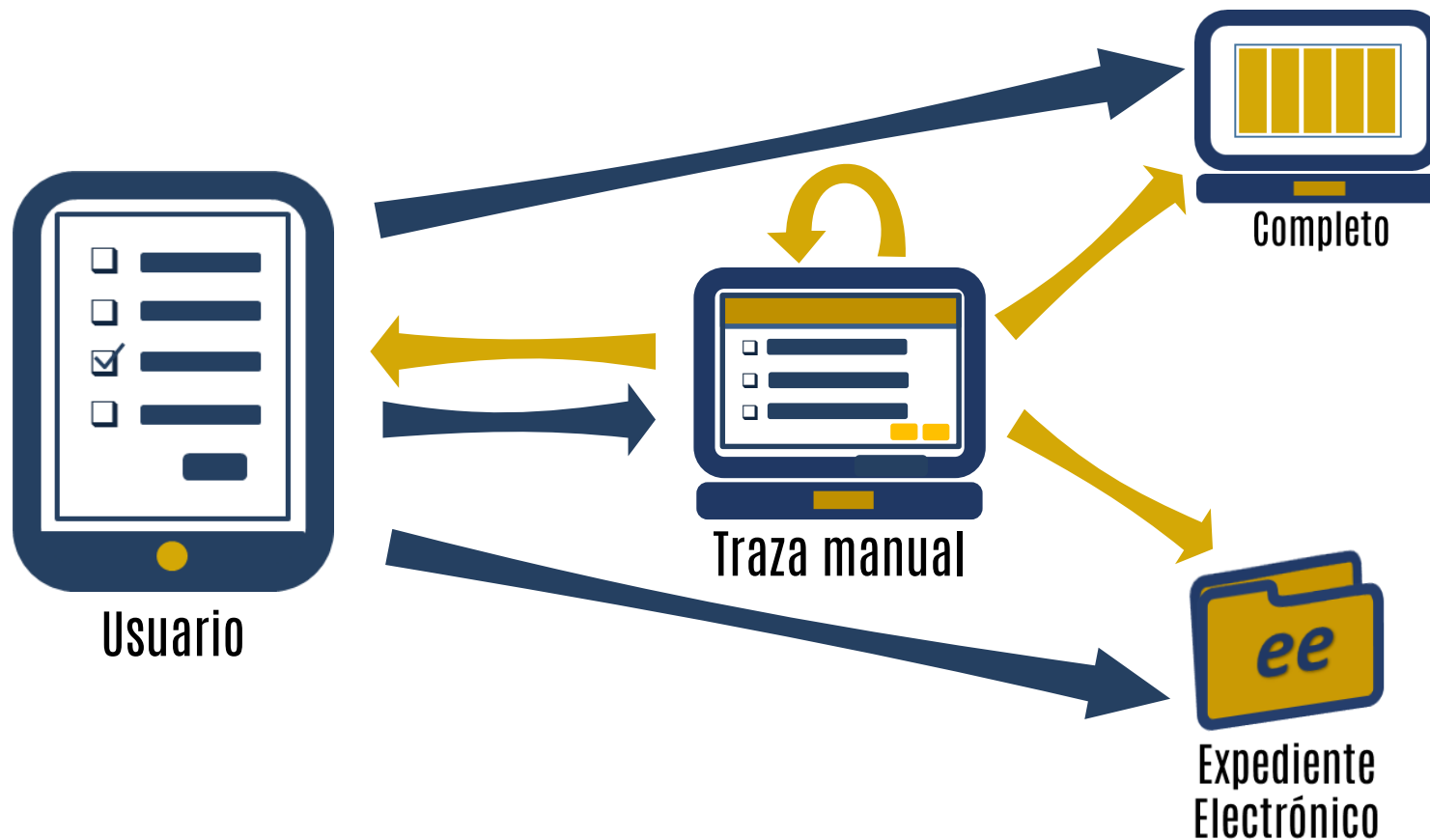
Características Generales de los Trámites

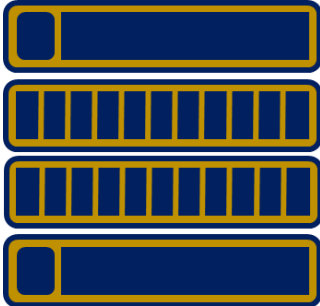
- Integración actual:



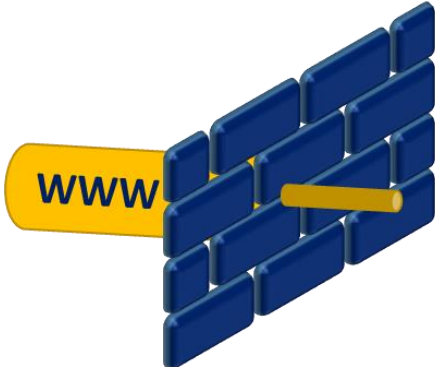
Características Generales de los Trámites

- Trabajando el Funcionario con el trámite





Data Center



WAF



Firma digital



Ethical
Hacking

Factores claves para el éxito del proyecto

- Apoyo de la dirección
- Equipo de trabajo (Funcionarios, Consultora/s, Agestic)
- Uso de los activos existentes del estado
- Proceso de implementación
- Revisar las lecciones aprendidas
- Gestión del cambio y comunicación

¡Muchas gracias!

Por esta presentación se
puede comunicar con:

Lic. Enrique J. Ros Gadea
Profesional Informático
URSEC

598 29028082
eros@ursec.gub.uy



Ing. Diego Karbuski
Gerente Regional
STATUM

598 2 7125976
dkarbuski@statum.biz

